



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » 04 2021г. № 0528

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления районной Администрации:

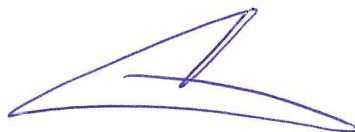
2.1. от 29.05.2020 № 0727 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

2.2. от 15.06.2020 № 0812 «О внесении изменений в постановление Главы района от 29.05.2020 № 0727 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)».

3. МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» (Пустоляков Н.Т.) совместно с УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a horizontal stroke across the middle.

Д.А. Ситнянский

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства
за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.1.2. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.1.3. постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальный районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»;

1.1.4. муниципальной программой «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 №1166.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Мирнинский район») в виде субсидии на:

1.2.1. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота;

1.2.2. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по производству сырого молока;

1.2.3. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы;

1.2.4. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству картофеля;

1.2.5. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству овощей открытого грунта.

1.3. Определения и термины, используемые в целях настоящего порядка:

– районная Администрация - Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

– управление – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий указанные в пункте 1.2. настоящего порядка на соответствующий финансовый год, уполномоченный орган по организации работы по предоставлению субсидии;

– субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» за счет средств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;

– заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, подавшие заявление на участие в конкурсе;

– получатель – лицо получающее (получившее) субсидию по итогам конкурса;

– комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;

– финансовый орган – финансовое управление Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

– конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий заявителям;

– единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Определение получателя субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» осуществляется путем проведения конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» (далее - извещение) размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

2.3. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;
- срока проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявлений);
- результатов предоставления субсидии;
- за какой период предоставляется субсидия;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса;
- порядка подачи заявлений участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемых участниками конкурса;
- порядка отзыва заявления участниками конкурса, порядка возврата заявления участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район».

2.4. Участник имеет право подать одно заявление в установленный в извещении срок, за исключением повторной подачи заявления после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления.

2.5. Заявление на участие в конкурсе подаются в бумажном или в электронном виде по адресу указанной в извещении о проведении конкурса.

2.6. Желающие принять участие в конкурсе лица имеют право запросить у управления разъяснения положений конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса до окончания подачи заявления. Управлению предоставляется срок для дачи разъяснений лицу, подавшему запрос на разъяснение 2 рабочих дня.

2.7. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания приема заявлений.

2.8. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

2.9. Копии приказов управления о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте МО «Мирнинский район» направляются управлением всем лицам, подавшим заявления.

2.10. Управление осуществляет регистрацию заявлений на участие в конкурсе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе (далее - журнал регистрации).

2.11. Управление проводит проверку состава представленных претендентами документов на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий и принимает решение о передаче документов Комиссии по конкурсу получателей субсидий или, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления претендентом.

2.12. Основания для отклонения заявления участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.12.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в разделе III настоящего порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса;

2.12.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.13. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.14. Заявитель вправе отозвать поданное заявление на участие в конкурсе за два календарных дня до даты окончания приема заявлений на

участие в конкурсе. При отзыве заявления, заявитель направляет обращение об отзыве заявления на имя председателя комиссии. Управление в течение двух рабочих дней, при подаче заявителем заявления в бумажном виде возвращает заявителю заявление, при подаче заявителем заявления в электронном виде управление направляет письмо с подтверждением о получении письмо об отзыве.

III. Условие предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

3.1. Предоставление субсидии на развитие скотоводства

3.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота.

3.1.2. Размер субсидии определяется исходя из количества маточного поголовья крупного рогатого скота по данным республиканских специализированных наблюдений, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по состоянию на 1 января года, в котором они обратились за получением средств с условием корректировки по данным похозяйственной книги на 1 июля года, в котором они обратились за получением средств, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P * C,$$

где:

S_i – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество поголовья крупного рогатого скота;

C – ставка на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров).

3.1.3. Размер ставки на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) составляет 35 тысяч рублей.

3.1.4. Субсидия предоставляется - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

3.1.5. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат которых является субсидия на сохранение и увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота: приобретение кормов, молодняка скота, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, содержание сельскохозяйственных животных (включая

искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, помещений для их содержания).

3.1.6. Требование к заявителям:

3.1.6.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.1.6.2. наличие у получателей средств поголовья коров по данным республиканских специализированных наблюдений, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по состоянию на 1 января года, в котором они обратились за получением средств с условием корректировки по данным похозяйственной книги на 1 июля года, в котором они обратились за получением средств;

3.1.6.3. содержание поголовья крупного рогатого скота на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;

3.1.6.4. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств (оформляется в свободной форме).

3.1.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.1.7.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.1.7.2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего порядка;

3.1.8. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.1.8.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.1.8.2. заверенная копия выписки из похозяйственной книги;

3.1.8.3. при подаче заявления на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящему

порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота;

3.1.8.4. копию паспорта и идентификационный номер налогоплательщика;

3.1.8.5. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.1.8.6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3.1.9. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Предоставление субсидии на обеспечение производства сырого молока

3.2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по производству сырого молока.

3.2.2. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема производства сырого молока, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P * C,$$

где:

S_i – сумма предоставляемой субсидии;

P – объем планируемого производства сырого молока в соответствии с утвержденным производственно-финансовым планом на текущий финансовый год;

C – ставка на 1 килограмм сырого молока (в пересчете на базисную жирность 3,4%).

Размер ставки на 1 килограмм сырого молока (в пересчете на базисную жирность 3,4%) реализуемого юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - заготовительным организациям составляет 50 рублей.

3.2.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

3.2.4. Направлением расходов является финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат, относящиеся производству сырого молока.

3.2.5. Требование к заявителям:

3.2.5.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.2.5.2. наличие обязательства по достижению установленных Администрацией МО «Мирнинский район» объемов сдачи сырого молока;

3.2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.2.6.1. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6.2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.2. настоящего порядка.

3.2.7. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.2.7.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.2.7.2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.7.3. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

3.2.7.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в пункте 3.2.7.4 настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

3.2.7.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.2.7.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2.7.7. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.2.7.8. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3.2.8. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов сдачи сырого молока.

3.3. Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы

3.3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы.

3.3.2. Размер субсидии определяется исходя из количества поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P * C,$$

где:

S_i – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество кобыл на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на одну голову кобыл.

Размер ставки на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) составляет 1 100,80 рублей на 1 голову кобыл.

3.3.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

3.3.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия: приобретение кормов, молодняка скота, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, на содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, помещений для их содержания).

3.3.5. Требование к заявителям:

3.3.5.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.3.5.2. наличие у получателей средств не менее 5 поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;

3.3.5.3. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

3.3.5.4. наличие заявителя в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

3.3.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.3.6.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.3.6.2. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.6.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.3. настоящего порядка;

3.3.7. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.3.7.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.3.7.2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.7.3. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание кобыл;

3.3.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в пункте 3.3.7.4. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

3.3.7.5. копии учредительных документов;

3.3.7.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.3.7.7. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.3.7.8. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.3.8. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья кобыл по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.4. Предоставление субсидии на развитие картофелеводства

3.4.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству картофеля.

3.4.2. Размер субсидии определяется исходя из количества посевной площади занятой в производстве картофеля на 1 января текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P * C,$$

где:

S_i – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество гектар занятое в производстве картофеля по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на гектар.

Размер ставки на 1 гектар посевной площади, занятой в производстве картофеля составляет 23 295,0 рублей.

3.4.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3.4.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

3.4.4.1. проведение агротехнических работ (весенне-полевые работы);

3.4.4.2. проведение комплекса уборочных работ (осенне-полевые работы).

3.4.5. Требование к заявителям:

3.4.5.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.4.5.2. наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев сельскохозяйственных культур;

3.4.5.3. наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (картофеля);

3.4.5.4. наличие не менее 0,2 гектара посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за предыдущий год;

3.4.5.5. наличие заявителя в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

3.4.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.4.6.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.4.6.2. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.4.6.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.4. настоящего порядка.

3.4.7. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.4.7.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.4.7.2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);

3.4.7.3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период;

3.4.7.4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

3.4.7.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в пункте 3.4.7.5. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение

субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

3.4.7.6. копия учредительных документов (для юридических лиц);

3.4.7.7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.4.7.8. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.4.7.9. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3.4.8. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (картофеля).

3.5. Предоставление субсидии на развитие овощеводства

3.5.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству овощей открытого грунта.

3.5.2. Размер субсидии определяется исходя из количества гектар занятое в производстве овощей открытого грунта на 1 января текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

$$S_i = P * C,$$

где:

S_i – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество гектар занятое в производстве овощей открытого грунта по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на гектар.

3.5.3. Размер ставки на 1 гектар посевной площади, занятой в производстве овощных культур открытого грунта составляет 34 685,0 рублей.

3.5.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3.5.5. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:

3.5.5.1. приобретение семенного фонда овощей;

3.5.5.2. проведение комплекса уборочных работ;

3.5.5.3. приобретение материальных запасов.

3.5.6. Требования к заявителям:

3.5.6.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.5.6.2. наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев сельскохозяйственных культур;

3.5.6.3. наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (овощей открытого грунта);

3.5.6.4. наличие не менее 0,2 гектара посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за предыдущий год;

3.5.6.5. наличие заявителя в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);

3.5.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий:

3.5.7.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.5.7.2. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.5.7.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.5. настоящего порядка.

3.5.8. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.5.8.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.5.8.2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);

3.5.8.3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период.

3.5.8.4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.

3.5.8.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в пункте 3.5.7.5. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

3.5.8.6. копия учредительных документов (для юридических лиц);

3.5.8.7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.5.8.8. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

3.5.8.9. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район», задолженности по кредитам, полученным из бюджета МО «Мирнинский район», просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.5.9. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (овощей открытого грунта).

IV. Порядок работы комиссии и предоставления субсидии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарный дней с даты поступления заявлений, очно, заочно или в формате ВКС.

4.4. Определение получателя субсидии проводятся на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4.5. Решение о получателях и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов комиссии. В случае, если голоса членов комиссии распределились поровну, право решающего голоса

имеет председатель комиссии или заместитель председателя при отсутствии председателя комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом по форме, установленной приложением № 3 настоящего порядка и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, включающей следующие сведения:

4.6.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

4.6.2. дата, время и место оценки заявлений;

4.6.3. информация об участниках конкурса, заявлений которых были рассмотрены;

4.6.4. информация об участниках конкурса, заявлений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4.6.5. последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявления участникам конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

4.6.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

4.7. В адрес заявителей, не прошедших конкурс, управление направляет письменные уведомления с указанием причин их отклонения в течение 5 календарных дней со дня его принятия (подписания протокола). Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в конкурсе получателей субсидий).

4.8. При принятии комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом.

4.9. Получатель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от управления, обязан направить в адрес управления подписанное соглашение. Если по истечению 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победителем, в адрес управления не поступает подписанное соглашение победителем конкурса, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, указанный заявителем при подаче заявления в конкурсе и

в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии.

4.12. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения соглашения между управлением и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

4.14. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в управление отчет о достижении результата предоставления субсидий.

5.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

5.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результата предоставления субсидий.

5.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в управление отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Управление и финансовый орган проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

6.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом

году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

6.4. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.

6.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных управлением и финансовым органом, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

6.6. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года предоставления субсидии результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют:

а) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

б) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right) * 30\%,$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

6.7. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в

течение одного месяца уведомить управление.

6.8. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» с получателя субсидии в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий из местного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
сельскохозяйственного производства за счет субвенций,
предоставляемых из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

Председателю комиссии

от _____

Заявление
на участие в конкурсе получателей субсидий из бюджета МО
«Мирнинский район» на поддержку сельскохозяйственного производства

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании
доверенности)

_____ (наименование организации)

прошу рассмотреть заявление на предоставление субсидии из бюджета МО
«Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование субсидии)

в размере _____

_____ (сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____
(для юридических лиц)
2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
(для юридических лиц)
3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____
4. ИНН: _____
5. Номер контактного телефона: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства»
МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового
контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии _____ / _____ /

_____ (подпись, расшифровка).

Руководитель организации _____ / _____ /

МП

_____ (подпись, расшифровка).

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий из местного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
сельскохозяйственного производства за счет субвенций,
предоставляемых из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

Председателю комиссии

от _____

СПРАВКА

Я,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(наименование организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район».

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий из местного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
сельскохозяйственного производства за счет субвенций,
предоставляемых из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ . _____ Г.
(дата утверждения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии из
бюджета МО «Мирнинский район»

Дата, время, место проведения рассмотрения заявлений участников конкурса _____

Формат проведения _____
(очно/посредством видеоконференцсвязи)

Срок приема заявлений на участие в конкурсе _____
(период с __. __. __г. по __. __. __г.)

Организатор конкурса получателей субсидии _____
(наименование организации)

Состав комиссии (ФИО, должность) _____
(в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии)

Извещение и конкурсная документация: _____
(ссылка на официальный сайт)

Повестка заседания Конкурсной комиссии: _____

Рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии:

(рассмотрения заявлений участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в
извещении о проведении конкурса)

Информация об участниках конкурса которые были рассмотрены (наименование
заявителя, общий объем запрашиваемой суммы субсидии):

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Объем запрашиваемой суммы, руб.
...			

Информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления:

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Причины отклонений
...			

Реестр требуемых документов на допуск к участию в конкурсе на получение субсидий:

№ п/п	Перечень требуемых документов	Наличие документов (да/нет, не требуется)	Примечание
...			

Критерии предоставления субсидии _____
(в случае, если критерии установлены утвержденным порядком предоставления субсидий)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Примечание
...			

Решение комиссии по итогам рассмотрения предложений (заявок): _____

_____ (наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем предоставляемой субсидии, руб.

Подписи членов комиссии:

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь комиссии (подпись ФИО)

Приложение №4
к порядку предоставления субсидий из местного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
сельскохозяйственного производства за счет субвенций,
предоставляемых из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)

Отчет
о фактических затратах на _____
за _____ год

(наименование предприятия, хозяйства, Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование первичных документов, подтверждающих понесенные затраты	Номер	Дата	Сумма
Итого:				

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП